

Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
Кусинского муниципального района  
(МКУ СО «Кусинский центр помощи детям»)

Юрия Гагарина ул., д. 26, Куса г., Челябинская область, 456940  
Тел.8(35154)3-35-33, 3-38-58 E-mail: [www.detdom-kusa.bu.ru](http://www.detdom-kusa.bu.ru); [detdom-kusa@mail.ru](mailto:detdom-kusa@mail.ru)  
ИНН/КПП 7434002998/740401001 ОГРН 1027401758053

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 0901005

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ»  
МКУ СО «КУСИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности» МКУ СО «Кусинский центр помощи детям (Приложение)
2. Ответственной за сайт учреждения Сычевой Э.Р. разместить настоящее Положение на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.




Директор \_\_\_\_\_

В.Н. Журавлева

Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
Кусинского муниципального района  
(МКУ СО «Кусинский центр помощи детям»)

Юрия Гагарина ул., д. 26, Куса г., Челябинская область, 456940  
Тел.8(35154)3-35-33, 3-38-58 E-mail: [www.detdom-kusa.bu.ru](http://www.detdom-kusa.bu.ru); [detdom-kusa@mail.ru](mailto:detdom-kusa@mail.ru)  
ИНН/КПП 7434002998/740401001 ОГРН 1027401758053

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКУ СО «Кусинский центр помощи детям»  
(Протокол от «26» декабря 2023 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКУ СО  
«Кусинский центр помощи детям»  
от «09» января 2024 г. № 0901005  
Директор  В.Н. Журавлева



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**МКУ СО «КУСИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

## **I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07.04.2014 г № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников подготовки и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой ими должности в МКУ СО «Кусинский центр помощи детям» (далее – учреждение).

Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемых должностей на основе оценки их профессиональной деятельности. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование современных педагогических технологий;

повышение качества и эффективности педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федерального государственного образовательного стандарта

к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МКУ СО «Кусинский центр помощи детям»;

мотивация в повышении квалификации педагогических работников.

Основными принципами аттестации является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.**

Аттестационная комиссия МКУ СО «Кусинский центр помощи детям» создается приказом директора учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель Совета трудового коллектива МКУ СО «Кусинский центр помощи детям».

Численность состава аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 6 человек.

Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель комиссии:

председательствует на ее заседаниях,

организует работу аттестационной комиссии,

осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений,  
распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

При необходимости председатель аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия аттестационной комиссией решения.

Секретарь аттестационной комиссии:

информирует членов аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;

готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью аттестационной комиссии направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления;

отвечает за размещение информации о деятельности (состав, положение, график работы, список аттестуемых педагогических работников) аттестационной комиссии на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Члены аттестационной комиссии:

вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;

отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;

отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы аттестационной комиссии;

предупреждают секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия его на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении.

Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестационная комиссия дают рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

По итогам рассмотрения отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации аттестационная комиссия выносит решение о выполнении (невыполнении) условий аттестации.

Данное решение оформляется протоколом и доводится до руководителя организации в трехдневный срок.

### **III. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем учреждения.

3.1.1. Руководителем издается приказ (до 30 августа) «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в 202\_/202\_ учебном году», включающий в себя список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года, график проведения аттестации и доводится под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой учреждением (далее - аттестационная комиссия).

Руководитель учреждения направляет в аттестационную комиссию представление на каждого из аттестуемых педагогических работников, включающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Руководитель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его

профессиональную деятельность за период соответственно, с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Педагогический работник вправе предоставить в аттестационную комиссию результаты пройденной процедуры оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимыми независимыми экспертными организациями.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя учреждения, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя учреждения, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности (в том числе на основе оценки и выводов экспертов).

Рассмотрение представления руководителя учреждения о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела

«Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638 осуществляется в течение трех дней после поступления в аттестационную комиссию.

При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель Аттестационной комиссии может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание аттестационной комиссии.

Рассмотрение отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации проводится в рамках плановых (в соответствии с утвержденными графиками) заседаний аттестационной комиссии.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МКУ СО «Кусинский центр помощи детям», в котором проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Папка с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации по аттестации педагогических кадров.

Приказ директора МКУ СО «Кусинский центр помощи детям» о создании аттестационной комиссии и организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Представления на аттестуемых работников на соответствие занимаемой должности.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии.

График прохождения аттестации.

#### **V. ПРАВА ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

запрашивать у аттестуемого педагога соответствующие материалы и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;

вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

обращаться за консультацией по проблемам аттестации в аналогичные комиссии других образовательных учреждений в интересах совершенствования своей работы.



Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
Кусинского муниципального района  
(МКУ СО «Кусинский центр помощи детям»)

Юрия Гагарина ул., д. 26, Куса г., Челябинская область, 456940  
Тел.8(35154)3-35-33, 3-38-58 E-mail: [www.detdom-kusa.bu.ru](http://www.detdom-kusa.bu.ru); [detdom-kusa@mail.ru](mailto:detdom-kusa@mail.ru)  
ИНН/КПП 7434002998/740401001 ОГРН 1027401758053

П Р И К А З

от « 26 » августа 2023 г.

№ дб 08001 - О

О проведении аттестации  
педагогических работников на  
соответствие занимаемой должности  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, на основании Административный регламент исполнения Министерством образования и науки Челябинской области государственной функции по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности (утвержден приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 01- 586 от 20 марта 2012 года «Об Административном регламенте исполнения Министерством образования и науки Челябинской области государственной функции по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности»)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:
  - список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году (Приложение №1);
  - график аттестации педагогических работников с целью установления соответствия занимаемой должности (педагог дополнительного образования) (Приложение №2).
2. Заместителю директора Хитриной О.А. подготовить представления на работников в соответствии с графиком.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Журавлева*

В.Н. Журавлева




Приложение № 1  
к приказу № 2609001 - О  
от « 26 » августа 2023 г.

**Список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие  
занимаемой должности в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Должность
1.	Сухова Л.В.	Воспитатель
2.	Булгакова А.А.	Педагог-психолог
3.	Степаненко Н.А.	Дефектолог
4.		

Приложение № 2  
к приказу № 2608001 О  
от « 26 » августа 2023 г.

**График**  
**проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой**  
**должности в 2023 – 2024 учебном году**

№	ФИО аттестуемого педагога	Дата подготовки представления	Срок аттестации на соответствие занимаемой должности	Дата ознакомления с графиком аттестации	Подпись
1.	Сухова Л.В.	22.10.2023	24.11.2023	01.09.2023	
2.	Булгакова А.А.	24.11.2023	12.12.2023	01.09.2023	
3.	Степаненко Н.А.	16.03.2024	16.04.2024	01.09.2023	
4.					
5.					
6.					

Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
Кусинского муниципального района  
(МКУ СО «Кусинский центр помощи детям»)

Юрия Гагарина ул., д. 26, Куса г., Челябинская область, 456940  
Тел.8(35154)3-35-33, 3-38-58 E-mail: [www.detdom-kusa.bu.ru](http://www.detdom-kusa.bu.ru); [detdom-kusa@mail.ru](mailto:detdom-kusa@mail.ru)  
ИНН/КПП 7434002998/740401001 ОГРН 1027401758053

**ПРИКАЗ**

от « 26 » августа 2023 г.

№ 2608002 - О

Об организации работы аттестационной  
комиссии по аттестации педагогических  
работников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Административный регламент исполнения Министерством образования и науки Челябинской области государственной функции по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности (утвержден приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 01-586 от 20 марта 2012 года «Об Административном регламенте исполнения Министерством образования и науки Челябинской области государственной функции по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение №1).
2. Утвердить график работы аттестационной комиссии (Приложение №2).
3. Утвердить план работы аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение №3).
4. Установить срок полномочий аттестационной комиссии с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.
5. Хитриной О.А. заместителю председателя аттестационной комиссии:

- составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
  - составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Журавлева*

В.Н. Журавлева

**Состав аттестационной комиссии  
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой  
должности**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Журавлева В.Н.  | — председатель;  |
| 2. Хитрина О.А.    | — заместитель председателя;                            |
| 3. Дементьева О.А. | — секретарь комиссии;                                  |
| 4. Гайфуллин А.Т.  | — председатель трудового<br>коллектива, член комиссии; |
| 5. Короткова Н.П.  | — член комиссии;                                       |
| 6. Ботева Т.Н.     | — член комиссии;                                       |
| 7. Рюмина Е.В.     | — член комиссии  |

**График**  
**проведения заседаний аттестационной комиссии**  
**в 2023 – 2024 учебном году**

Подача заявлений в аттестационную комиссию	Рассмотрение и прием заявлений поданных педагогическими работниками в аттестационную комиссию	Составление индивидуального графика заседаний аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год, назначение экспертов	Сроки проведения экспертизы	Заседания аттестационной комиссии, аттестация педагогических работников
31.05.2023 – 15.08.2023	26.08.2023 15-00	26.08.2023 15-00	22.09.2023 – 22.10.2023	24.11.2023
31.05.2021 – 15.08.2021	26.08.2023 15-00	26.08.2023 15-00	24.10.2023 – 24.11.2023	12.12.2023
31.05.2021 – 15.08.2021	26.08.2023 15-00	26.08.2023 15-00	16.02.2024 – 16.03.2024	16.03.2023

План работы аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
<b>I. Подготовительный этап</b>			
1.	Собрание педагогического коллектива по избранию аттестационной комиссии	26.08.2023	Хитрина О.А.
2.	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	27.08.2023	Аттестационная комиссия
3.	Изучение нормативной правовой базы по вопросам аттестации	до 15.09.2023	Аттестационная комиссия
4.	Проведение собеседований с педагогами, имеющими право проходить аттестацию	<b>в течение учебного года</b>	Председатель аттестационной комиссии
5.	Изучение содержания личных дел, трудовых книжек педагогических работников, изъявивших желание проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности	до 01.10.2023	Хитрина О.А.
6.	Подготовка тестов, анкет, необходимых для проведения аттестации педагогических работников	до 01.10.2023	Хитрина О.А.
7.	Создание перспективного плана аттестации педагогических работников	сентябрь 2023	Хитрина О.А.
8.	Обновление материалов информационного стенда по аттестации	до 01.10.2023	Дементьева О.А.
<b>II. Организационный этап</b>			
1.	Прием заявлений о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности	Май - август	Хитрина О.А.
2.	Индивидуальное ознакомление аттестуемых педагогов с требованиями квалификационной категории	по индивидуальному плану	Хитрина О.А.
3.	Утверждение графика прохождения аттестации	по индивидуальному	Хитрина О.А.



		плану	
4.	Составление и утверждение плана изучения педагогической деятельности аттестуемых педагогов	с учетом графика аттестации	Хитрина О.А.
<b>III. Деятельностный этап</b>			
1.	Оказание методической помощи педагогам	в течение года	Хитрина О.А., Короткова Н.П.
2.	Организация и изучение деятельности аттестуемых педагогических работников	с учетом плана	Аттестационная комиссия
<b>IV. Этап оформления документации</b>			
1.	Обработка и анализ полученных материалов, подготовка квалификационных характеристик аттестуемых	с учетом плана	Хитрина О.А., Короткова Н.П., Дементьева О.А.
2.	Подготовка аналитической информации	с учетом плана	Хитрина О.А., Дементьева О.А.
3.	Проведение заседаний аттестационной комиссии (оформление бюллетеней)	в соответствии с графиком	Хитрина О.А., Дементьева О.А.
4.	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии	по графику	Хитрина О.А., Дементьева О.А.
5.	Представление руководителю выписки из заседания аттестационной комиссии о решении, принятом в отношении педагогического работника, проходившего аттестацию	после аттестационного собеседования	Хитрина О.А.
6.	Контроль своевременного оформления записи о прохождении аттестации в трудовой книжке аттестуемого педагога	в течение учебного года	Мешалкина О.С.
<b>V. Аналитический этап</b>			
1.	Отчет о работе аттестационной комиссии за 2023/2024 учебный год	август 2024	Хитрина О.А.

## Аналитический отчет по итогам аттестации педагогических работников за 2023 – 2024 аттестационный год.

В 2024 году аттестация педагогических работников МКУ СО «Кусинский центр помощи детям», осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования, проводилась в соответствии со:

- статьёй 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений.

Из 14 штатных педагогических работников учреждения (без учета внешних совместителей):

- аттестованы на соответствие занимаемой должности - 11 педагогов (79%), в 2023-2024 учебном году 3 педагога.

Процент сотрудников не аттестованных в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (21%) – 3 человека. Это:

- педагог, проработавший в занимаемой должности менее двух лет - 1 сотрудник;
- без подтверждения на соответствие занимаемой должности находится педагог в отпуске по уходу за ребенком - 1 сотрудник;
- подтверждение соответствия занимаемой должности после отпуска по уходу за ребенком, возможна не ранее чем через два года – 1 сотрудник.

Анализ деятельности педагогов по подготовке к аттестации в учебном году показал, что педагоги адекватно оценили собственную деятельность в меж аттестационный период. Все педагоги, подавшие заявления на соответствие занимаемой должности успешно прошли аттестацию.

Остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в меж аттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития.

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2023-2024 аттестационный год прошел успешно. В учреждении складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в меж аттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности педагога, которая служит основанием для проведения

аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Представленная информация по результатам аттестации 2023-2024 аттестационного года определяет следующие позиции:

- аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;
- наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;
- основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;
- создана и эффективно действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста.

В 2024-2025 учебном году в учреждении будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2024-2025 учебном году рекомендовать:

- Руководителю ТС воспитателей оказывать всестороннюю помощь и консультации работнику на нулевом этапе и в меж аттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

**Вывод:** В результате повышения квалификации педагогов по темам самообразования, проведения тематических семинаров повысился уровень владения педагогов учреждения инновационными технологиями образования (и в теории, и на практике).

**Рекомендации:** Повысить количество работников, имеющих соответствие занимаемой должности через аттестацию.