

Утверждаю:
Директор МКУ СО «Кусинский центр помощи детям»
В.Н.Журавлёва
«25» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе постинтернатного сопровождения выпускников
Муниципального казенного учреждения социального
обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей»
Кусинского муниципального района

г. Куса

1. Общее положение

1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Кусинского муниципального района в возрасте от 18 до 23 лет (далее – Служба постинтернатного сопровождения) осуществляет свою деятельность на базе Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Кусинского муниципального района (далее – Учреждение).

1.2. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения в возрасте от 18 до 23 лет (далее – Выпускник).

1.3. Положение о службе постинтернатного сопровождения утверждается директором учреждения.

1.4. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется заместителю директора Учреждения.

1.5. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Цель, задачи службы

2.1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации Выпускников в обществе.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;

2.2.2. оказание Выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической и других видов помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников;

2.3.1. ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

2.3.2. осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.

3. Направления деятельности

Службы постинтернатного сопровождения

- 3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально–психолого–педагогическое консультирование Выпускников.
- 3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности Выпускников.
- 3.3. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.
- 3.4. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.
- 3.5. Информационно-разъяснительная работа с Выпускниками о деятельности Службы постинтернатного сопровождения и преимуществах постинтернатного сопровождения Выпускников.

4. Содержание деятельности

Службы постинтернатного сопровождения

- 4.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).
- 4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.
- 4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
- 4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
- 4.5. Оказание содействия Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
- 4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).
- 4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников.

5. Структура службы

- 5.1. В состав Службы постинтернатного сопровождения входят: социальный педагог, педагог-психолог.
- 5.2. Для выполнения задач и функций службы постинтернатного сопровождения к работе могут привлекаться штатные сотрудники учреждения.

5.3. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.

6. Организация и порядок деятельности

6.1. Служба постинтернатного сопровождения работает в соответствии с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка утвержденными директором Учреждения, другими локальными актами учреждения.

6.2. Услуги сопровождения и социальной адаптации выпускников предоставляются на безвозмездной основе в рамках договора, заключенного с выпускником.

6.3. Социальная адаптация завершается по истечении 23 лет.

7. Обязанности и права специалистов

Службы постинтернатного сопровождения

7.1. Специалисты обязаны:

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

7.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов Выпускника;

7.1.3. рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

7.1.4. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника;

7.1.5. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

7.1.6. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия.

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;

7.2.2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

7.2.3. посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

8. Документация

Службы постинтернатного сопровождения

- 8.1. Положение о Службе постинтернатного сопровождения.
- 8.2. Должностные инструкции специалистов.
- 8.3. План работы на год, месяц.
- 8.4. Социальная карта Выпускника.
- 8.5. Договор о постинтернатном сопровождении Выпускника.
- 8.6. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.
- 8.7. Отчетная документация.
- 8.8. Журнал регистрации обративших за сопровождением.

9. Ответственность сторон

- 9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

МКУ СО "Кусинский центр помощи детям"

 О.А.Хитрина