

**Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
Кусинского муниципального района  
(МКУ СО «Кусинский центр помощи детям»)**

**Юрия Гагарина ул., д. 26, Куса г., Челябинская область, 456940  
Тел.8(35154)3-35-33, 3-38-58 E-mail: [www.detdom-kusa.bu.ru](http://www.detdom-kusa.bu.ru); [detdom-kusa@mail.ru](mailto:detdom-kusa@mail.ru)  
ИНН/КПП 7434002998/740401001 ОГРН 1027401758053**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Муниципального казенного  
учреждения социального  
обслуживания «Центр помощи  
детям, оставшимся без попечения  
родителей» Кусинского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_  
А.А. Лоскутников  
Приказ от 01.11.2016 № 218

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ**

**г. Куса**

**2016г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным и областным законодательством в сфере осуществления полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и определяет порядок и организацию деятельности Службы сопровождения замещающей семьи (далее Служба сопровождения).

**1.2.** Служба сопровождения функционирует на базе Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям оставшимся без попечения родителей» Кусинского муниципального района (далее МКУ СО «Кусинский центр помощи детям»).

**1.3.** Служба сопровождения руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995г.;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30.11.1994г.;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 (ред. от 19.12.2018) «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1996 № 829 «О приемной семье» (с последующими изменениями);
- Законом Челябинской области «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области» от 23.08.2007 № 191-ЗО;
- Законом Челябинской области от 17.12.2001 № 54-ЗО «Об охране и защите прав детей в Челябинской области» (с последующими изменениями);

- Законом Челябинской области от 25.10.2007 №212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, вознаграждении причитающемуся приемному родителю и социальных гарантиях приемной семье»;
- Уставом МКУ СО «Кусинский центр помощи детям», при котором осуществляет свою деятельность;
- Положение о Службе по сопровождению замещающих семей и иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;
- Должностными инструкциями специалистов Службы сопровождения;
- Приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами.

**1.4.** Служба взаимодействует с органами местного самоуправления, осуществляющими отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее – Управление социальной защиты населения), средствами массовой информации, общественными организациями и иными организациями, занимающимися проблемами семей и детей.

**1.5.** Служба сопровождения обеспечивает социально-психолого-педагогическое, правовое, информационно-методическое сопровождение замещающих семей в рамках реализации индивидуального плана сопровождения замещающей семьи, по запросу, либо в случае необходимости экстренного реагирования для защиты прав детей.

**1.6.** Положение о Службе сопровождения утверждается директором МКУ СО «Кусинский центр помощи детям».

**1.7.** Служба сопровождения в своей деятельности подчиняется заместителю директора МКУ СО «Кусинский центр помощи детям».

**1.8.** Услуги, предоставляемые Службой сопровождения предоставляются на безвозмездной основе в рамках договора, заключенного с замещающей семьей.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**2.1.** Цели сопровождения замещающих семей:

- содействие успешной адаптации детей в замещающих семьях;

- своевременно выявлять причины трудных и проблемных ситуаций в замещающей семье и способствовать их осознанию членами замещающей семьи;
- актуализировать ресурсы семьи, ее окружения и вырабатывать адекватную стратегию поведения членов семьи при возникновении проблемных ситуаций;
- создание условий для сохранения целостности замещающей семьи;
- профилактика возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предотвращение жестокого обращения с детьми в замещающих семьях.

**2.2.** В качестве замещающих семей могут выступать приемные, опекунские (попечительские) семьи, семьи усыновителей.

**2.3.** Задачами Службы сопровождения являются:

Основными задачами психолого-педагогического сопровождения замещающих семей являются:

- создание психологического микроклимата, способствующего комфортному пребыванию ребёнка в семье;
- развитие и поддержание родительской компетенции и навыков воспитания приемных детей;
- психологическая помощь и поддержка для родителей;
- содействие семье в защите прав и интересов ребёнка, с учётом его правового статуса;
- содействие обмену опытом между замещающими родителями;
- разработка и реализация программ психолого-педагогического и правового сопровождения замещающих семей;
- персональное психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение замещающих семей;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание психолого-педагогической помощи при их возникновении;

- помощь замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации воспитанников: трудности периодов адаптации в новой семье, возрастные кризисы развития, учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- помощь в решении конфликтных ситуаций, в том числе юридического характера;
- повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих родителей, содействие предотвращению распада замещающих семей;
- организация и осуществление методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, службами правопорядка, культуры, занятости подростков и молодежи в деятельности по обучению и воспитанию детей и подростков, предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- организация и осуществление комплексного сопровождения замещающей семьи, в том числе получение обратной связи от субъектов сопровождения;
- организация и осуществление социально-психолого-педагогического патронажа замещающей семьи на сложных этапах;
- организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребёнка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении);
- оказание кризисной (психолого-педагогической) помощи замещающей семье (в т.ч., при принятии решения об отказе от ребенка);
- предотвращение жестокого обращения с детьми в замещающих семьях;
- содействие специалистам в организации и реализации профессиональной детальности по сопровождению замещающей семьи.

**2.4.** Для реализации основных целей и задач Служба сопровождения имеет право выбирать формы, средства решения основных задач в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**3.1.** Планирование работы Служба сопровождения осуществляет на основании задач, определенных настоящим положением.

**3.2.** Субъектами сопровождения являются:

-Замещающие семьи;

-Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, воспитывающиеся в замещающих семьях (по запросу родителей в семьях с усыновленными детьми)

**3.3.** К основным направлениям работы Службы сопровождения относятся:

- **диагностика детско-родительских отношений:** изучение и установление внутрисемейной коммуникации, привязанностей между родителями и детьми, а также находящихся в кризисной ситуации;

- **индивидуальная диагностика ребенка (по запросу):** углубленное психолого-педагогическое изучение личности приемного ребенка, определение ее индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- **мониторинг:** владение информацией о положении дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании детей и внутрисемейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке, посещение замещающих семей;

- **профилактика:** раннее диагностирование проблем взаимоотношений в замещающей семье, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей, разработка конкретных рекомендаций замещающим родителям;

- **консультирование:** оказание помощи замещающим семьям в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психолого-педагогического, социального, юридического консультирования;
- **контроль условий жизни и воспитания** ребёнка (детей) в замещающей семье, осуществляется в виде контрольных звонков, 1 раз в месяц, выполнения индивидуальной программы сопровождения; работа по запросам законных представителей;
- **координация:** создание условий для координации и совместной деятельности замещающих родителей, педагогов образовательных учреждений, педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов, врачей и других специалистов;
- соответствие содержания,** воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством РФ.

**3.4.** Сопровождение замещающих семей ведется по следующим направлениям:

- по индивидуальному плану сопровождения;
- по запросу (приемного родителя, опекуна).

**3.5.** Сопровождения замещающих семей ведется на трех уровнях:

- **Базовый** – это замещающие семьи, созданные более одного года назад и самостоятельно либо с посторонней помощью справляющиеся с возникающими проблемами;
- **Кризисный** – это семьи в ситуации конфликта, переживающие кризисные ситуации или испытывающие проблемы, с которыми они не могут справиться самостоятельно;
- **Экстренный** – это семьи находящиеся на грани отказа от опеки и возврата ребенка в социальное учреждение.

**3.6.** В процессе взаимодействия с семьей используются следующие методы и формы работы:

- сбор информации о семье,

- выходы специалистов по месту жительства,
- профилактические беседы,
- социально-психологические диагностики,
- консультации,
- информирование по проблеме.
- обеспечение информационными, научно-методическими материалами;
- подготовка заключений и рекомендаций;
- организация занятий для повышения уровня родительской компетенции;
- проведение тематических встреч замещающих родителей;
- организация группы психологической поддержки замещающих родителей;
- мониторинг развития ребенка в семье.

#### **4. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

- 4.1.** В состав службы входят: социальный педагог, педагог-психолог.
- 4.2.** Для выполнения задач и функций Службы сопровождения к работе могут привлекаться штатные сотрудники учреждения.
- 4.3.** Численный состав специалистов Службы сопровождения замещающих семей утверждается директором МКУ СО «Кусинский центр помощи детям» в соответствии с предельной штатной численностью работников.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

- 5.1.** В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:
  - в решении вопросов исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи;
  - руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами;

- качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей;
- информировать детей и родителей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности;
- запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных, медицинских, оказывающих социальные услуги организаций и других аналогичных организаций и социальных служб для детей и подростков;
- разрабатывать методические рекомендации и участвовать в разработке проектов нормативных документов по вопросам развития форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- посещать семьи граждан в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- отчитываться с соблюдением установленных сроков и форм о ходе и результатах работы;
- запрещается проведение обследований и постановка экспериментов, противоречащих общечеловеческим этическим нормам, использование в работе методик, и других видов работ и услуг, требующих лицензирования.

## **5.2. Сотрудники службы сопровождения имеют право:**

- посещать, замещающие семьи граждан в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй по согласованию с администрацией;
- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами;
- вносить предложения администрации МКУ СО «Кусинский центр помощи детям» по улучшению качества работы службы;
- запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективной работы с замещающими семьями;
- принимать участие в заседаниях психолого-педагогических консилиумах, методических советах, педагогических советах, собраниях родителей;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития. Повышать свою профессиональную компетентность;
- повышать квалификацию;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ С ОРГАНАМИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

**6.1.** Органы опеки и попечительства совместно со Службой сопровождения информируют граждан, принявших на воспитание ребенка (детей) в свои семьи, о видах помощи, оказываемой Службой сопровождения.

**6.2.** Служба сопровождения замещающих семей оказывает по запросу отдела опеки и попечительства диагностическую помощь семьям в области детско-родительских отношений.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

- 7.1. Положение о Службе сопровождения замещающих семей;
- 7.2. Должностные инструкции специалистов;
- 7.3. План работа на год, месяц;
- 7.4. Договор по оказанию услуг по сопровождению замещающей семьи;
- 7.5. Индивидуальный план по сопровождению замещающей семьи;
- 7.6. Отчетная документация;
- 7.7. Журнал учета договоров и заявлений по сопровождению замещающих семей;
- 7.8. Журнал сопровождения замещающих семей;
- 7.9. Личное дело замещающей семьи.

## **8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

8.1. Специалисты Службы несут личную ответственность за своевременное и качественное выполнение и (или) невыполнение своих должностных инструкций и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.